

► Mitteilung über Vorhaben

- Meldung über Zeitplan an:
 - zuständiges RZ
 - > "Formular zur Vorbereitung eines Gerätetauschs" an die TQS* senden
 - zuständige KV
 - Geschäftsstelle der KoopG

☐
☐
☐

► Vorbereitung

- Information an Zentrale Stelle zwecks Anpassung der Einladungszahlen
- Antrag auf Genehmigung bei der zuständigen Behörde
 - 4 Wochen vor geplanten Betriebsbeginn

☐
☐

► Umbau

- Deinstallation des Altgerätes
- Installation der neuen Röntgeneinrichtung
 - Bitte beachten: Dicom-Tag Station-Name (0008,1010) muss mit der Geräte-ID gefüllt werden, die wir Ihnen mitteilen, sobald wir das "Formular zur Vorbereitung eines Gerätetauschs" erhalten haben

☐
☐

► Prüfungen

- Abnahmeprüfungen durch den Hersteller
- Sachverständigenprüfung

☐
☐

► Übermittlung der Unterlagen

- an zuständiges RZ
- zuständige KV
- zuständige Behörde
- ärztliche Stelle

☐
☐
☐
☐

► Rückmeldungen

- Genehmigung der zuständigen Behörde
- Kopie des Genehmigungsbescheides an die TQS senden

☐
☐

► Aufnahme in die TQS

- Daten werden in MammoControl eingepflegt
- Freigabe bei KoopG wird durch TQS beantragt

☐
☐

► Betriebsbeginn

- Nach abschließender Zertifizierung und Freigabe der KoopG

☐

* tqs@referenzzentrum-berlin.de